

AFTALE OM PROJEKTSAMARBEJDE

Nærværende aftale er indgået mellem

og

Projektbeskrivelse: [Her bør projektet overordnet beskrives]

Opgavefordeling/ansvarsområder:

[Her beskrives alle projektets delopgaver; hvem gør hvad, evt. henvisning til mere detaljeret projektplan som bilag. Husk at aftale, hvordan et fremtidigt salg/udgivelse skal håndteres og af hvem. Husk også at træffe aftale om, hvem der har ansvaret for at evt. rettigheder til at bruge stof er på plads, at dokumentation for accept fra evt. kilder/deltagere er på plads etc.]

Udgifter/finansiering:

[Henvisning til opstillet budget som bilag og stillingtagen til finansiering]

Honoraraftale:

[Bliv enige om, hvad I skal have for projektet, eller hvordan I vil dele indtægter genereret fra projektet. Aftal hvilken videresalgsmode, I vil forbeholde jer.]

Opløsning af samarbejdet:

[Hvis en part ikke ønsker at fortsætte samarbejdet, skal I være enige om, om projektet skal kunne frikøbes helt eller delvist af en af parterne.]

[Afhængig af projektets størrelse kan kontrakten være mere eller mindre detaljeret. Ting, der ved større projektet bør tages højde for ud over ovenstående: Hvis kunden klager over kvaliteten i den enes arbejde, men ikke i den andens, konsekvenserne ved manglende overholdelse af deadlines, hvad sker der ved sygdom, hvordan håndteres godkendelse af løbende omkostninger mm.]

[Sted, dato]

[Sted, dato]

[Fulde navn]

[Fulde navn]